



Spécialiste des formations techniques industrielles

Conduite d'une ligne de production

PROD-01



Objectifs de la formation

- Conduire une ligne de production en comprenant le fonctionnement technique des équipements
- Respecter les consignes de prise de poste , de fin de poste , d'hygiène et de sécurité
- Effectuer les contrôles qualité et remplir les documents relatifs au poste de travail
- Bien communiquer avec les collaborateurs

Public concerné

Opérateur de production , conducteurs d'équipements industriels

Modalités d'accès à la formation

Aucune

Lieu de la formation

Dans les locaux de l'entreprise

Durée

3 jours

Pré-requis

Aucun

Méthodes pédagogiques

- Visite préalable de l'entreprise (attentes , contexte , récolte de documents ...)
- Adaptabilité du contenu au profil des stagiaires
- Alternance de théorie et de pratique
- Mise en situation pratique directement sur les postes de travail
- Support de cours remis à chaque participant *

**possibilité de formation sur mesure avec élaboration d'un support de cours spécifique (nous consulter pour devis)*

Formalisation à l'issue de la formation

Attestation individuelle de fin de formation envoyée à l'entreprise

PROGRAMME DE LA FORMATION

Théorie

Généralités

- vue d'ensemble d'une ligne de production
- procédé
- matière d'œuvre
- transport produit et asservissement
- qualité

Présentation matérielle d'une machine de production

- partie commande et partie opérative
- principaux capteurs
- principaux actionneurs

Pupitre de conduite

- principaux organes de commande et de signalisation

- interprétation des informations transmises

Modes de marches et d'arrêts

- modes de marches : automatique , manuel , coup par coup
- modes d'arrêt : normal , arrêt d'urgence , arrêt sur défaut
- initialisation ou RAZ
- autres modes de marches : pas à pas , forcée , dégradée

Règles de sécurité générales et spécifiques

Pratique

Visite commentée des équipements du site

- repérage et identification
- étude du fonctionnement

Lecture des documents de production

- rôle des documents
- interprétation des consignes
- Mise en situation sur poste de travail*
- respect des consignes de sécurité
- conduite de la ligne de production : lancement OF et fin de ligne
- contrôle qualité
- formalisation des documents de production

* *avec l'accord de l'entreprise*